



DEMANDE D'AJOURNEMENT D'UN SERVICE  
DE PROTECTION CIVILE

**Demandeur**

No d'assuré (AVS)	
Nom et prénom	
Grade et fonction	
Adresse	
N° postal, localité	
Téléphone	
E-mail	

**Type de service** (mettre une croix dans la case correspondante)

- Cours de répétition  Intervention en faveur de la collectivité  
 Intervention d'urgence / cata  Autre type de cours

**Dates de service**

N° du service / Cours n°		du		au	
-----------------------------	--	----	--	----	--

**Motif de la demande**

- Etudes :  
Veuillez remplir la deuxième page et la faire signer et timbrer par l'ayant-droit de l'école.
- Professionnel :  
Veuillez joindre une attestation de votre employeur ou un extrait du registre du commerce
- Autre :  
Veuillez joindre un justificatif nominatif récent couvrant la période de service.

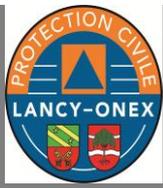
**Observation(s) éventuelle(s)**

**Annexes : justificatifs obligatoires**

Nous vous rappelons que nul ne peut exiger l'ajournement de son service et que l'obligation d'entrer en service subsiste tant que l'ajournement n'a pas été accordé (art. 36 al. 1 et 3 OPCi).

Date :

Signature de l'astreint :



Organisation Régionale de Protection Civile Lancy-Onex

## DEMANDE D'AJOURNEMENT D'UN SERVICE DE PROTECTION CIVILE

Nom / Prénom de l'astreint : /

Ecole fréquentée (école professionnelle, secondaire sup, HEP, HES, ES, Uni/EPF, autres)

Branche d'études

Année d'études

Dates des prochains examens (admission, intermédiaire, module, diplôme, préliminaire, semestriel, final, autres)

Autres prestations obligatoires destinées à attester les qualifications (genre + dates)

A faire remplir par l'ayant-droit de l'école

cours avec présence obligatoire : du au

travail de diplôme : du au date de présentation :

jour(s) de cours professionnel(s) de l'apprenti :

autre :

Justification :

Date :

Nom, signature et timbre de l'ayant-droit de l'école :