



DEMANDE D'AJOURNEMENT D'UN SERVICE
DE PROTECTION CIVILE

Demandeur

No d'assuré (AVS)	
Nom et prénom	
Grade et fonction	
Adresse	
N° postal, localité	
Téléphone	
E-mail	

Type de service (mettre une croix dans la case correspondante)

- Cours de répétition Intervention en faveur de la collectivité
 Intervention d'urgence / cata Autre type de cours

Dates de service

N° du service / Cours n°		du		au	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Motif de la demande

- Etudes :

Veillez remplir la deuxième page et la faire signer et timbrer par l'ayant-droit de l'école.

- Professionnel :

Veillez joindre une attestation de votre employeur ou un extrait du registre du commerce

- Autre :

Veillez joindre un justificatif nominatif récent couvrant la période de service.

Observation(s) éventuelle(s)

Annexes : justificatifs obligatoires

Nous vous rappelons que nul ne peut exiger l'ajournement de son service et que l'obligation d'entrer en service subsiste tant que l'ajournement n'a pas été accordé (art. 6a al. 1 et 3 OPCi).

Date :

Signature de l'astreint :



Organisation Régionale de Protection Civile Lancy-Cressy

DEMANDE D'AJOURNEMENT D'UN SERVICE DE PROTECTION CIVILE

Nom / Prénom de l'astreint : /

Ecole fréquentée (école professionnelle, secondaire sup, HEP, HES, ES, Uni/EPF, autres)

Branche d'études

Année d'études

Dates des prochains examens (admission, intermédiaire, module, diplôme, préliminaire, semestriel, final, autres)

Autres prestations obligatoires destinées à attester les qualifications (genre + dates)

A faire remplir par l'ayant-droit de l'école

cours avec présence obligatoire : du au

travail de diplôme : du au date de présentation :

jour(s) de cours professionnel(s) de l'apprenti :

autre :

Justification :

Date :

Nom, signature et timbre de l'ayant-droit de l'école :